

# INFORMACE O ŠKOLE

<b>Škola :</b>	<b>Gymnázium a Střední odborná škola, Hořice, Husova 1414</b>
Rozhodnutí MŠMT : Střední škola	č. j. : 4368/2009-21 IZO: 110 200 039
Právní forma : IČ :	příspěvková organizace 601 169 27
Identifikátor právnické osoby	600 012 085
Místa poskytovaného vzdělávání	Husova 1414, Blahoslavova 2105, Šalounova 2164, 508 22 Hořice
Zřizovatel :	Královéhradecký kraj Pivovarské náměstí 1245 500 02 Hradec Králové

## **V rejstříku škol s účinností od 1. 9. 2009**

Gymnázium všeobecné 79-41-K/81	počínaje primou se vyučuje podle ŠVP Gymnázium NG od školního roku 2007/2008 denní studium – kapacita 8 tříd – 264 žáků pro žáky z 5. tříd základní školy
Gymnázium všeobecné 79-41-K/801	od kvarty se vyučuje podle učebního plánu č. j. 20 594/99-22 generalizovaný učební plán s osmiletým studijním cyklem – <i>dobíhající obor</i> denní studium – kapacita 8 tříd – 264 žáků pro žáky z 5. tříd základní školy
Gymnázium všeobecné 79-41-K/41	počínaje prvním ročníkem se vyučuje podle ŠVP Gymnázium VG od školního roku 2009/2010 denní studium – kapacita 4 třídy – 132 žáků pro žáky z 9. tříd základní školy
Gymnázium všeobecné 79-41-K/401	od druhého ročníku se vyučuje podle učebního plánu č. j. 20 595/99-22 generalizovaný učební plán s čtyřletým studijním cyklem - <i>dobíhající obor</i> denní studium – kapacita 4 třídy – 132 žáků pro žáky z 9. tříd základní školy
75-41-M/004 - Sociální péče – sociálněsprávní činnost	vyučuje se podle učebního plánu č. j. 29 166/97-71 denní studium – kapacita 4 třídy – 132 žáků pro žáky z 9. tříd základní školy

## ŘEDITEL

PaedDr. Josef Lindauer, jmenován do funkce ředitele školy zřizovatelem v souladu s ustanovením § 59 odst. 1 písm. i) zákona 129/2000 Sb., o krajích a na základě usnesení Rady Královéhradeckého kraje č. 20/566/2001 ze dne 21. prosince 2001

Pravomoci ředitele jsou definovány v §164, a §165 a §166 zákona 561/2004

### § 164

§164 (1) Ředitel školy a školského zařízení

- a) rozhoduje ve všech záležitostech týkajících se poskytování vzdělávání a školských služeb, pokud zákon nestanoví jinak,
- b) odpovídá za to, že škola a školské zařízení poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu s tímto zákonem a vzdělávacími programy uvedenými v §3,
- c) odpovídá za odbornou a pedagogickou úroveň vzdělávání a školských služeb,
- d) vytváří podmínky pro výkon inspekční činnosti České školní inspekce a přijímá následná opatření,
- e) vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a pro práci školské rady, pokud se podle tohoto zákona zřizuje,
- f) zajišťuje, aby osoby uvedené v §21 byly včas informovány o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte, žáka nebo studenta,
- g) zajišťuje spolupráci při uskutečňování programů zjišťování výsledků vzdělávání vyhlášených ministerstvem,
- h) odpovídá za zajištění dohledu nad dětmi a nezletilými žáky ve škole a školském zařízení.

§164 (2) Ředitel školy zřizuje pedagogickou radu jako svůj poradní orgán, projednává s ním všechny zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti školy. Při svém rozhodování ředitel školy k názorům pedagogické rady přihlédne. Pedagogickou radu tvoří všichni pedagogičtí pracovníci školy.

### § 165

§165 (1) Ředitel školy a školského zařízení, které zřizuje stát, kraj, obec nebo svazek obcí, dále

- a) stanovuje organizaci a podmínky provozu školy a školského zařízení,
- b) odpovídá za použití finančních prostředků státního rozpočtu přidělených podle §160 až 163 v souladu s účelem, na který byly přiděleny,
- c) předkládá rozbor hospodaření podle závazné osnovy a postupu stanoveného ministerstvem.

§165 (2) Ředitel školy a školského zařízení, které zřizuje stát, kraj, obec nebo svazek obcí, rozhoduje o právech a povinnostech v oblasti státní správy v těchto případech:

- a) přeřazení žáka nebo studenta do vyššího ročníku podle §17 odst. 3 a povolení individuálního vzdělávacího plánu podle §18,
- b) přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání podle §34 a ukončení předškolního vzdělávání podle §35,
- c) odkladu povinné školní docházky podle §37,
- d) převedení žáka do odpovídajícího ročníku základní školy podle § 39 odst. 2,
- e) přijetí k základnímu vzdělávání podle §46, přestupu žáka podle §49 odst. 1 a převedení žáka do jiného vzdělávacího programu podle §49 odst. 2, povolení pokračování v základním vzdělávání podle §55 odst. 2,
- f) přijetí ke vzdělávání ve střední škole podle §59 a následujících, vyšší odborné škole podle §93 a následujících a v konzervatoři podle § 88,
- g) přestupu, změně oboru vzdělání a přerušení vzdělávání podle § 66 a 97,
- h) opakování ročníku po splnění povinné školní docházky podle § 52 odst. 6, §66 odst. 7 a §97 odst. 8,
- i) snížení nebo prominutí úplaty za poskytování vzdělávání a školských služeb podle §123 odst. 4,
- j) podmíněného vyloučení a vyloučení žáka nebo studenta ze školy nebo školského zařízení podle §31 odst. 2 a 4,
- k) uznání dosaženého vzdělání podle §70 a 100,
- l) povolení a zrušení individuálního vzdělávání žáka podle §41.

## Školská rada

Je zřízena na základě §167 a §168 zákona 561/2004

### § 167

§167 (1) Při základních, středních a vyšších odborných školách se zřizuje školská rada. Školská rada je orgán školy umožňující zákonným zástupcům nezletilých žáků, zletilým žákům a studentům, pedagogickým pracovníkům školy, zřizovateli a dalším osobám podílet se na správě školy. Pokud je součástí právnické osoby více těchto škol, je možné zřídit jednu školskou radu. Při vyšší odborné škole se školská rada zřizuje vždy samostatně.

§167 (2) Školskou radu zřizuje zřizovatel, který zároveň stanoví počet jejích členů a vydá její volební řád. Třetinu členů školské rady jmenuje zřizovatel, třetinu volí zákonní zástupci nezletilých žáků a zletilí žáci a studenti a třetinu volí pedagogičtí pracovníci dané školy. Členem školské rady nemůže být ředitel školy. Ve školách, které nejsou zřízeny státem, krajem, obcí nebo svazkem obcí, plní úkoly zřizovatele podle věty první a druhé ředitel školy.

§167 (3) Tyž člen školské rady nemůže být současně jmenován zřizovatelem, zvolen zákonnými zástupci nezletilých žáků a zletilými žáky a studenty nebo zvolen pedagogickými pracovníky školy.

§167 (4) Ředitel školy zajistí v souladu s volebním řádem řádné uskutečnění voleb do školské rady.

§167 (5) Nezvolí-li zákonní zástupci nezletilých žáků nebo zletilí žáci a studenti stanovený počet členů školské rady ani na základě opakované výzvy, jmenuje zbývající členy školské rady ředitel školy.

§167 (6) Funkční období členů školské rady je tři roky.

§167 (7) Školská rada zasedá nejméně dvakrát ročně; zasedání školské rady svolává její předseda, první zasedání školské rady svolává ředitel školy. Ředitel školy nebo jím pověřený zástupce je povinen zúčastnit se zasedání školské rady na vyzvání jejího předsedy. Školská rada na svém prvním zasedání stanoví svůj jednací řád a zvolí svého předsedu. K přijetí jednacího řádu se vyžaduje schválení nadpoloviční většinou všech členů školské rady.

### § 168

§168 (1) Školská rada

- a) vyjadřuje se k návrhům školních vzdělávacích programů a k jejich následnému uskutečňování,
- b) schvaluje výroční zprávu o činnosti školy,
- c) schvaluje školní řád, ve středních a vyšších odborných školách stipendijní řád, a navrhuje jejich změny,
- d) schvaluje pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků v základních a středních školách,
- e) podílí se na zpracování koncepčních záměrů rozvoje školy,
- f) projednává návrh rozpočtu právnické osoby na další rok, vyjadřuje se k rozboru hospodaření a navrhuje opatření ke zlepšení hospodaření,
- g) projednává inspekční zprávy České školní inspekce,
- h) podává podněty a oznámení řediteli školy, zřizovateli, orgánům vykonávajícím státní správu ve školství a dalším orgánům státní správy.

§168 (2) Ředitel školy je povinen umožnit školské radě přístup k informacím o škole, zejména k dokumentaci školy. Informace chráněné podle zvláštních právních předpisů[17] poskytne ředitel školy školské radě pouze za podmínek stanovených těmito zvláštními právními předpisy. Poskytování informací podle zákona o svobodném přístupu k informacím tím není dotčeno.

§168 (3) O schválení dokumentů uvedených v odstavci 1 písm. b) až d) rozhodne školská rada do 1 měsíce od jejich předložení ředitelem školy. Pokud školská rada tento dokument neschválí, ředitel školy předloží dokument k novému projednání do 1 měsíce. Opakovaného projednání se účastní zřizovatel. Není-li dokument schválen ani při opakovaném projednání nebo pokud školská rada neprojednává dokumenty uvedené v odstavci 1 písm. b) až d) do 1 měsíce od jejich předložení ředitelem školy, rozhodne o dalším postupu bez zbytečného odkladu zřizovatel.

§168 (4) Ve školách, které nejsou zřízeny státem, krajem, obcí, nebo svazkem obcí, plní úkoly zřizovatele podle odstavce 3 ten, kdo ustanovil ředitele školy do funkce.

## **INFORMACE A STÍŽNOSTI**

**Pracovník určený k poskytování informací**

**Mgr. Eva Slámová**, zástupkyně ředitele,  
budova Blahoslavova 2105, přízemí  
dveře č. 115, telefon 493623821

**Pracovník určený k přijímání stížností, podnětů  
a oznámení a k přijímání žádostí o informace**

**Miloslava Luštinová**, asistentka ředitele  
školy, budova Husova 1414 v  
1. poschodí č. dveří 107, tel. 493623821

### **Odvolání proti rozhodnutí ředitele**

Odvolání je možné proti každému rozhodnutí ředitele o

- přijetí (nepřijetí) ke studiu na škole
- přerušování studia
- podmíněném vyloučení ze studia a o vyloučení ze studia na škole
- žádosti ke změně studijního oboru
- opakování ročníku

Odvolání se podává ke Krajskému úřadu Královéhradeckého kraje, odbor školství, mládeže a tělovýchovy, prostřednictvím ředitelství této školy a to do 8 dnů po obdržení rozhodnutí ředitele školy.

### **Vyřizování stížností**

- budou prošetřeny do 10 dnů a v téže lhůtě bude podána stěžovateli odpověď
- nelze-li prošetřit stížnost do 10 dnů, bude stěžovateli písemně potvrzen příjem stížnosti do 5 dnů a stížnost vyřízena do 30 dnů

## Vyřizování žádostí o poskytnutí informace

Informace o škole najdete

- ve Výroční zprávě školy
- v informačním bulletinu školy (v kanceláři školy, 1. poschodí č. dveří 107)
- na internetové adrese [www.ghorice.cz](http://www.ghorice.cz)
- žádosti lze posílat na internetovou adresu [info@ghorice.cz](mailto:info@ghorice.cz)

**Ústní žádosti** vyřizuje pověřený pracovník ústně se souhlasem tazatele.

**Písemné žádosti** budou vyřízeny do 7 dnů od dne doručení žádosti.

**Druhopisy vysvědčení** vyhotovíme za náhradu 30,- Kč za jeden kus na základě písemné žádosti a to do 3 dnů (nutno platit předem). Jedná se o vysvědčení datovaná od roku 1994. Druhopisy starších vysvědčení nelze zhotovit, protože originály jsou uloženy ve Státním okresním archivu Jičín, Raisova 533.

V Hořicích 2009-09-01

PaedDr. Josef Lindauer